

Guatemala de la Asunción, 31 de mayo 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Respetable señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 270-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.9-2018 por Servicios Técnicos, correspondiente al mes de mayo del 2018 y se presentó factura serie "A" número 12.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos;
 - b) Brindar apoyo en la atención de consultas generadas por las autoridades de los diferentes Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
 - c) Brindar Apoyo en el seguimiento de los requerimientos realizados por las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos e informar según corresponda el estatus de los mismos;
 - d) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la organización y coordinación de cronograma de actividades de los diferentes Centros Deportivos y Recreativos;
 - e) Apoyar en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas;
 - f) Brindar apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
-

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se brindó apoyo para el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos desde otros Departamentos o los Centros Deportivos.
- b) Se brindó apoyo en la atención de consultas generadas por los Administradores de los cuatro centros deportivos del Departamento de Centros Deportivos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- c) Se brindó apoyo en el seguimiento de los requerimientos realizados por el Departamento de Centros Deportivos e informar según corresponda el estatus de los mismos.
- d) Se brindó apoyo en la elaboración de reportes acerca del control de la entrega puntual de papelería recibida de los cuatro centros deportivos solicitados por el Departamento de Centros Deportivos y de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Se apoyó en la realización de las capacitaciones programadas para los cuatro centros deportivos.
- f) Se brindó apoyo en la coordinación correcta de la capacitación "Armonía laboral y trabajo en equipo" para los diferentes centros deportivos.
- g) Se brindó apoyo en el correcto archivo de los documentos que han sido enviados o recibidos de otros Departamentos o centros deportivos.
- h) Se apoyó en el desarrollo de controles internos para la entrega de papelería por parte de los diferentes centros deportivos.
- i) Se brindó apoyo con la recepción y distribución correcta de la papelería de otros Departamentos o Centros Deportivos que ingresa al Departamento de Centros Deportivos.


Krista María Salguero Bendfelt

Vo.bo.


Arq. María José Valdéz Pineda
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES